**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Тополёк»**

**Анализ воспитательной работы за 20..-20.. учебный год**

**............................................................................................................................**

**…………………………………………………………………………………**

**Выполнили:………………………………………….**

**…………………………………………………………**

**………………………………………………………..**

**г. Мышкин**

**Как должен быть правильно составлен отчет воспитателя о проделанной работе за год?**

**Структура**

1.Титульный лист, на котором должно быть указано наименование дошкольного учреждения, название самой работы, а также фамилия и инициалы воспитателя, составившего данный документ. Титульный лист непременно содержит указание на тот период времени, в котором проводилась описываемая работа.

2.Основной раздел, который включает:

- информационно-статистический;
- описывающий педагогическую деятельность;
- указывающий на достижения участников воспитательно-образовательной деятельности;
- разъясняющий о проделанной работе с родителями;
3.Заключительный раздел, подведение итогов и описывающий планы на следующий учебный год.

## Информационно-статистический раздел

Годовой отчет работы воспитателя начинается с предоставления сведений о количестве детей, которые в течение года посещали данную группу. В этом разделе должно быть указано число мальчиков и девочек, а также средний возраст дошкольников. Годовой отчет воспитателя младшей группы по ФГОС должен также содержать указание на степень адаптации детей в условиях ДОУ. Для этого существует специальный тест, по которому можно определить коэффициент данного показателя. Кроме того, потребуется расписать, к какому количеству деток применим низкий показатель адаптации, а к какому - средний и высокий.

Годовой отчет за год воспитателя в своем первом разделе может отразить характеристику всего коллектива в целом. Например, группу посещают доброжелательные дети, которые хорошо общаются не только друг с другом, но и с воспитателями. В тех случаях, когда в коллективе есть проблемные малыши, следует описать возможную причину их плохой адаптации к условиям ДОУ. Также может быть дано пояснение о том, что данная проблема к концу года успешно решена в результате проделанной воспитателем работы.

В первом разделе непременно следует включить фразу о том, что все малыши, посещавшие группу, развивались соответственно их возрасту. Кроме того, педагогом была отмечена положительная динамика их дальнейших успехов.

Годовой отчет воспитателя старшей группы, а также подготовительной, должен отражать момент посещения детьми дополнительных секций и кружков. Данный факт станет свидетельством процесса всестороннего развития детей, который происходит не без участия педагога.

**Раздел педагогической деятельности**

В первых строках этого раздела указывается, что вся деятельность группы была осуществлена в полном соответствии с планами ДОУ. Целью рабочей программы воспитателя группы являлось непрерывное и всестороннее возрастное развитие каждого из детей, посещавших группу, что соответствует требованиям ФГОС «От рождения до школы». После этого должны быть перечислены задачи, которые были поставлены перед группой, а так же описание основных направлений, согласно которым был осуществлен образовательный процесс. Методы, приемы и технологии, которые использовались для

достижения целей и задач.

**Физическое развитие**

Это одно из направлений воспитательного процесса, для которого должны быть созданы все необходимые условия. Они позволяют формировать потребности и поддерживать мотивацию к укреплению и сохранению здоровья, а также к созданию основ безопасности жизнедеятельности. Физическое развитие малышей стало возможным благодаря использованию различных методик.

**Художественно-эстетическое развитие**

В тексте документа необходимо указать на то, что в своей работе педагогом применялись самые разнообразные технологии, способствующие развитию творческого интереса и восприятия детей. При этом, возможно, имели место и новые изобразительные техники нетрадиционного характера. Кроме того, отчет должен содержать сведения об организации выставок детских работ, приобщении малышей к культуре родного края, организации игр, знакомящих дошкольников с цветом и его оттенками, и т. д.

**Познавательное развитие**

Это направление также важно для детей. Очень важным является его сенсорное развитие, формирование элементарных математических представлений, а также познавательно-исследовательская и продуктивная деятельность.

**Речевое развитие**

В данном разделе годового отчета воспитателя ДОУ должна быть описана его работа по получению положительных результатов по повышению уровня сформированности и развития речи у детей, посещающих ДОУ, которое должно идти параллельно с развитием коммуникативных навыков.

**Социально-коммуникативное развитие**

В каждой группе есть такие дети, которые радуют воспитателя своей дисциплинированностью, коллективизмом и доброжелательностью. Для них характерна устойчивость в чувствах и представлениях. Они стремятся все делать хорошо. Но в то же время в каждой возрастной группе можно встретить детей, имеющих бедное нравственное представление и отличающихся неустойчивым поведением. В связи с этим и возникает необходимость в социально-коммуникативном воспитании дошкольников. Для осуществления работы в данном направлении воспитатели, как правило, используют трудовую деятельность. Она позволяет социализировать личность ребенка.

**Достижения**

В данном разделе непременно должно быть указано на то, что в течение всего учебного года детки строго выполняли и соблюдали требования, предъявляемые санитарно-гигиеническими нормами, придерживались правил внутреннего распорядка, а также то, что согласно ранее составленным планам в детском саду проводились психологические и медицинские обследования дошкольников.

**Работа с родителями**

В данном разделе должна быть приведена характеристика родительского состава группы. В ней указывается на то, как папы и мамы принимали участие в жизни ДОУ, какую оказывали помощь воспитателям и их активность при посещении мероприятий. Кроме того, воспитателем могла быть осуществлена следующая работа:

- индивидуальные консультации, беседы и собрания;
- создание стендов-памяток для родителей;
- организация совместной деятельности по привлечению пап и мам к подготовке различных мероприятий.

Родительских собраний (количество); посещаемость родительских собраний (примерно количество человек на каждом собрании);заседаний родительского комитета; кто из родителей не был ни разу на собрании; количество семей, равнодушных к воспитанию ребенка; сколько семей, активно взаимодействует с детским садом в вопросах профилактической работы; сколько семей (родителей) с низким уровнем психолого-педагогической грамотности; какие вопросы в воспитательной работе интересовали родителей.

**Анализ организации взаимодействия воспитателя со специалистами: логопед, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.**

**Планы на следующий учебный год**

В данном разделе должны быть описаны направления работы воспитателя, во время которых будут выполняться основные задачи его педагогической деятельности, то есть совершенствование диалога с родителями, поиск новых методик и т.д.

**Приложение:**

 **Отчет воспитателя.**

1.ФИО

2.Педогагический стаж.

3.Педагогическое кредо.

4.Методическая тема, реализация, результат.

5.Самообразование, реализация, результат.

6.Курсы повышения квалификации.

7.В каких семинарах и методических объединениях приняли участие.

8.Какие инновационные формы работы апробировали.

9.В каких изданиях опубликовали свой опыт работы.

10.Проектная деятельность, реализация, результат.

11. Ваши успехи и достижения.

12.Планы на будующее.