


 Утверждаю  
 Заведующий МДОУ детским садом «Тополёк»  
 Л.А. Широкова  
 Приказ от 11.01.2021 г. № 1/1-од

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
 в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
 детском саду «Тополёк»  
 на 2021-2022 гг.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Тополёк»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
2.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: — оперативных совещания; — общих собраниях трудового коллектива; — заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; — родительских собраниях.	✓ Май 2021 года ✓ Сентябрь 2021 года ✓ Май 2022 года ✓ Сентябрь 2022 года	Заведующий
1.3. Представление руководителем образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	✓ До 30.04.2021 года за 2020 год ✓ До 30.04.2022 за 2021 год	Заведующий Главный бухгалтер
1.4. Представление общественности самоанализа о деятельности образовательной организации за учебный год	✓ До 30.04.2021 за 2020 год ✓ До 30.04.2022 за 2021 год	Старший воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ детского сада «Тополёк» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в образовательной организации Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации.	Постоянно	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий хозяйством Главный бухгалтер

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Первая декада декабря 2021 года</li> <li>✓ Первая декада декабря 2022 года</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4 квартал 2021 года</li> <li>✓ 4 кварта 2022 года</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.3. Изготовление памяток для родителей на антикоррупционную тематику	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Март 2021 года</li> <li>✓ Март 2022 года</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников образовательной организации «Я и мои права».	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Апрель 2021 года</li> <li>✓ Апрель 2022 года</li> </ul>	Старший воспитатель  Инспектор по охране прав детства  Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.5. Организация участия педагогических работников образовательной организации в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
<b>4. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации, размещение информации на сайте образовательной организации	При поступлении в образовательную организацию, Постоянно на сайте	Заведующий Ответственный за ведение сайта
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Апрель – май 2021 года</li> <li>✓ Апрель –май 2022 года</li> </ul>	Старший воспитатель

<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта образовательной организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности образовательной организации.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в образовательной организации.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте образовательной организации «Обратная связь»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.4. Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования администрации Мышкинского муниципального района, департамента образования Ярославской области с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий Родительский Комитет образовательной организации Уполномоченный по правам участников образовательного процесса</p>