

Утверждаю
Заведующий МДОУ детским садом «Тополёк»
Л.А. Широкова
Приказ от 21.12.2022 г. № 105-од

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Тополёк»
на 2023-2024 гг.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Тополёк»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
2.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: — оперативных совещания; — общих собраниях трудового коллектива; — заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; — родительских собраниях.	✓ Май 2023 года ✓ Сентябрь 2023 года ✓ Май 2024 года ✓ Сентябрь 2024 года	Заведующий
1.3. Представление руководителем образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	✓ До 30.04.2023 года за 2022 год ✓ До 30.04.2024 за 2023 год	Заведующий Главный бухгалтер МУ ЦБ СО ММР
1.4. Представление общественности самоанализа о деятельности образовательной организации за учебный год	✓ До 30.04.2023 за 2022 год ✓ До 30.04.2024 за 2023 год	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ детского сада «Тополёк» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в образовательной организации Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации.	Постоянно	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий хозяйством Главный бухгалтер МУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей)

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	✓ Первая декада декабря 2023 года ✓ Первая декада декабря 2024 года	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	✓ 4 квартал 2023 года ✓ 4 кварта 2024 года	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.3. Изготовление памяток для родителей на антикоррупционную тематику	✓ Март 2023 года ✓ Март 2024 года	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников образовательной организации «Я и мои права».	✓ Апрель 2023 года ✓ Апрель 2024 года	Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства Воспитатели старшей и подготовительных групп
3.5. Организация участия педагогических работников образовательной организации в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий

4. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации, размещение информации на сайте образовательной организации	При поступлении в образовательную организацию, Постоянно на сайте	Заведующий Ответственный за ведение сайта
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	✓ Апрель – май 2023 года ✓ Апрель –май 2024 года	Старший воспитатель
4.3. Обеспечение функционирования сайта образовательной организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности образовательной организации. Разработка раздела с информацией об	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта

<p>осуществлении мер по противодействию коррупции в образовательной организации. Мониторинг электронных обращений на сайте образовательной организации «Обратная связь»</p>		
<p>4.4. Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования администрации Мышкинского муниципального района, департамента образования Ярославской области с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий Родительский Комитет образовательной организации Уполномоченный по правам участников образовательного процесса</p>