

ПРИКАЗ
г. Мышкин

24.09.2018 г.

№ 74

Об открытии консультационного пункта в МДОУ детском саду «Тополёк»

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих, но направленных в дошкольные образовательные учреждения на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк» в качестве структурного подразделения с сентября 2018 года.
2. Утвердить название консультационного пункта в МДОУ детском саду «Тополёк» - «Кроха».
3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 1. Медовикова Алевтина Анатольевна, старший воспитатель,
 2. Кудряшова Светлана Юрьевна, учитель-логопед,
 3. Бычкова Светлана Владиславовна, педагог-психолог,
 4. Добренякина Татьяна Дмитриевна, медицинская сестра,
 5. Кокорина Галина Анатольевна, музыкальный руководитель,
 6. Круглов Никита Павлович, инструктор по физической культуре.
4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
5. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта.
6. Утвердить Положение о консультационном пункте МДОУ детского сада «Тополёк» (приложение 1).
 7. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) (приложение 2).
 8. Утвердить форму договора, заключаемого между родителями и МДОУ детским садом «Тополёк» (приложение 3).
 9. Утвердить форму журнала работы консультационного пункта (приложение 4)
 10. Утвердить форму журнала записи родителей на индивидуальные консультации (приложение 5).
 11. Утвердить форму журнала посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов (приложение 6).
 12. Утвердить план работы, график работы консультационного пункта МДОУ детского сада «Тополёк» на 2018-2019 учебный год (приложение 7,8).
 13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Л.А. Широкова".

Л.А.Широкова