

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 11.09.2018 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ детским садом «Тополёк»  
Л.А.Широкова  
24.09.2018 г.



## Положение

### о консультационном пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк»

#### 1. Общие положения

Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих, но направленных в дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

#### 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

##### 2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

##### 2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей.

##### 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы**

- 3.1. Консультационный пункт (КП) на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами КП. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5. Формы работы консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей) по запросу;
  - консультации через официальный сайт ДОУ;
  - совместные мероприятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному плану).
- 3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### **4. Документация консультационного пункта**

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта:
- План работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения.
  - Годовой отчет о результативности работы;
  - Журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
  - Журнал записи родителей на индивидуальные консультации;
  - Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
  - График работы консультационного пункта;
  - Заявление и договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
  - Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.