

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Тополёк»
г. Мышкина Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» г. Мышкина Ярославской области (далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» г. Мышкина Ярославской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются и его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Порядок приёма воспитанников

2.1. Формирование групп осуществляется в соответствии с их возрастом и согласно санитарно–эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.2. Образовательная организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающими на территории Мышкинского муниципального района.

2.3. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября в соответствии с

учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.5. Приём в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мышкинского муниципального района.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации Мышкинского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования администрации Мышкинского муниципального района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в управление образования администрации Мышкинского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.09. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.09. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Тополёк»
г. Мышкина Ярославской области
(приказ МДОУ детского сада «Тополёк» от 30.03.2023 № 11/1-од)

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом «Тополёк»
Широковой Любове Александровне

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление № _____ от _____
о приеме ребёнка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка

В муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» с
« _____ » _____ 20 _____ г. в группу _____

Сведения о ребёнке

Дата рождения _____ Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

Регистрация по месту жительства ребёнка _____

Регистрация по месту пребывания _____

Фактический адрес проживания _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- Да;
- Нет;
- Язык народов РФ _____ ;

Сведения о потребности в обучении ребёнка:

- По образовательной программе дошкольного образования;
- По адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- И (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ ;

Сведения о направленности дошкольной группы:

- Общеразвивающая направленность;
- Комбинированная группа;

Сведения о необходимом режиме пребывания ребёнка:

- 12 часовое пребывания;

Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка: _____

Отец _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка: _____

При наличии у ребёнка **братьев и (или) сестёр**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребёнка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/ фамилия, инициалы родителя)

Я подтверждаю ознакомление с уставом МДОУ детского сада «Тополёк», образовательной и адаптированной программой образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами приёма МДОУ детского сада "Тополёк"

(подпись/ фамилия, инициалы родителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись/ фамилия, инициалы родителя)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Тополёк»
г. Мышкина Ярославской области
(приказ МДОУ детского сада «Тополёк» от 30.03.2023 № 11/1-од)

**Журнал приёма заявлений
о приёме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополёк»**

№ заявления	Дата приёма заявления	ФИО ребёнка/дата рождения ребёнка	Перечень предоставляемых документов (копий)	ФИО/Подпись должностного лица, ответственного за приём документов	ФИО/Подпись родителя (законного представителя о получении расписки в сдаче документов о приёме ребёнка в ДОО
			<ul style="list-style-type: none"> — документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка — свидетельство о рождении ребенка — свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства — медицинское заключение — Иные документы, предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты счёта, заключение ПМПК и др.) 		

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Тополёк»
г. Мышкина Ярославской области
(приказ МДОУ детского сада «Тополёк» от 30.03.2023 № 11/1-од)

Расписка
о приеме документов для приема воспитанника в МДОУ детский сад «Тополёк»

Рег. № заявления _____

Дата выдачи _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Количество принятых документов
1.	Заявление о приеме	<input type="checkbox"/> Подлинник <input type="checkbox"/> Копия	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	<input type="checkbox"/> Подлинник <input type="checkbox"/> Копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	<input type="checkbox"/> Подлинник <input type="checkbox"/> Копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	<input type="checkbox"/> Подлинник <input type="checkbox"/> Копия	
5.	Медицинское заключение	<input type="checkbox"/> Подлинник <input type="checkbox"/> Копия	
6.	Иные документы, предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты счёта, заключение ПМПК и др.)	<input type="checkbox"/> Подлинник <input type="checkbox"/> Копия	
7.			
8.			

Документы принял:

Заведующий _____ Л.А.Широкова

Документы сдал: _____ / _____

М.П.

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Тополёк»
г. Мышкина Ярославской области
(приказ МДОУ детского сада «Тополёк» от 30.03.2023 № 11/1-од)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МДОУ детского сада «Тополёк»

г.Мышкин

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» г. Мышкина Ярославской области (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 03.11.2009 г. № 76242509/л 0283, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Широковой Любови Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом управления образования администрации Мышкинского муниципального района от 24.01.2018 № 14/1 и _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)ребёнка, дата рождения ребёнка) зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____,

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 6 лет
- 5 лет
- 4 года
- 3 года

- 2 года
- 1 год
- _____ (иной)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 7.00 часов до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить)

- общеразвивающей направленности,
- комбинированную группу.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени рекомендуемым специалистами образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным и рациональным 4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1-го сентября.

2.3.12. Уведомить в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику Образовательной услуги в объеме, предусмотренном Разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно до 10 числа текущего месяца вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12 часов дня в 1 день отсутствия по телефону 8(48544) 2-21-60 медсестре или воспитателю группы.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области, постановлением Администрации Мышкинского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится авансом в срок до 10 числа текущего месяца наличными и в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае не посещения ребёнком образовательной организации по уважительной причине в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.6. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной справке);
- период карантина в образовательной организации или группе.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги Исполнителем не предоставляются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20 __ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
МДОУ детский сад «Тополёк»
Юридический адрес:
152830 Ярославская область,

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

Фамилия, инициалы

г. Мышкин, ул.Газовиков, д.2.
Фактический адрес:
152830 Ярославская область,
г. Мышкин, ул.Газовиков, д.2.

ИНН 7619004532,
КПП 761901001
ОГРН 1087612002917

Банковские реквизиты:
УФК по ЯО л/с 601050056
Отделение Ярославль//УФК по Ярославской
области г. Ярославль
Р/счет 03234643786210007100
БИК 017888102

Заведующий _____ Л.А.Широкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт:серия _____ номер _____
Выдан _____

Адрес проживания:

Телефон _____
_____/_____
подпись _____ расшифровка _____

Экземпляр договора получен на руки

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись _____ расшифровка _____