

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МДОУ детского сада «Тополёк»
Протокол № 2 от 14.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ детского сада «Тополёк»


Л.А.Широкова
Приказ № 67-од от 15.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания «Бусинки»
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Тополёк»

1. Общие положения

Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания «Бусинки» муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк» (далее- положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания «Бусинки» (далее-ГКП), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Тополёк» (далее- образовательная организация) для детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет, не посещающих детский сад;

1.3. Отношения между образовательной организацией, специалистами ГКП и родителями (или их законными представителями) фиксируются в договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.4. ГКП является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Образовательная организация несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Основной задачей открытия ГКП является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей образовательной организации.

2.2 ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности образовательной организации на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в образовательную организацию;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается в составе образовательной организации по согласованию с Учредителем (управление образования администрации Мышкинского муниципального района) и по приказу заведующего образовательной организации с указанием профиля и режима работы по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлечённых к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава образовательной организации с учётом нагрузки и должностных обязанностей.

ГКП функционирует ежегодно с 01.09. по 31.05. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования групп, функционирует от 1 до 5 раз в неделю.

3.3. ГКП создается для детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу и представлена в виде адаптационной группы.

Форма организации (в зависимости от запроса населения):

- прогулочная;
- ухода и присмотра;
- консультативная.

3.4. Прием детей в ГКП осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), договора с родителями (законными представителями), медицинского заключения о состоянии здоровья детей, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка, приказа управления образования администрации Мышкинского муниципального района о направлении ребёнка в образовательную организацию.

3.5. Приём в ГКП оформляется приказом заведующего образовательной организации.

3.6. В ГКП могут быть зачислены дети, имеющие нарушения развития, на основании решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для их коррекции.

3.7. Режим работы, длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением и составляет три часа.

Режим работы ГКП: с 9.00 до 12.00 ч., ежедневно с понедельника по пятницу.

3.8. Стоимость услуг ГКП устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Мышкинского муниципального района № 05.03.2019 № 93 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных образовательных организациях Мышкинского муниципального района» (в актуальной редакции), размещенным на официальном сайте Мышкинского муниципального района (<http://myshkinmr.ru>), на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Медицинское обслуживание детей ГКП в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным учреждением здравоохранения Ярославской области «Центральная районная больница им. Д.Л.Соколова» (далее- ГУЗ ЯО ЦРБ), которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за охрану здоровья и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим положением.

4.2. В ГКП принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет после предварительного медицинского осмотра.

4.3. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребёнка.

4.4. ГКП организована без питания, дневного сна, с питьевым режимом.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;

4.6. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет старший воспитатель образовательной организацией. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий образовательной организацией. Заведующий образовательной организацией определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Продолжительность совместной деятельности с воспитанниками и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации развития ребёнка в образовательной организации и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешения проблемных ситуаций дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП в соответствии с утверждённым графиком и режимом работы группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитатель-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребёнка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;
- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы ГКП в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

6.4. Образовательная организация обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объёме материально-техническую базу образовательной организации в совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательной деятельности, за выполнение внутренних локальных актов ГКП, за качество проведения образовательной деятельности.